

Anexo 13. Modelo de TdR Consultores individuales
PROYECTO
CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZÓN DE LA AMAZONIA
SEGUNDA FINANCIACIÓN ADICIONAL (FA2)

TÉRMINOS DE REFERENCIA¹
Profesional SiG Intérprete de coberturas para la Zona 1

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS No. 34 DE 2023

Componente	Componente 3. Gobernanza, políticas e incentivos
POA	3.2 - Implementación metodología homologada para realizar estudios de conectividad ecológica y fragmentación del paisaje amazónico colombiano, en el ámbito de alcance subregional y local – SINCHI
Código STEP	CO-SINCHI-391262-CS-INDV
Categoría	Consultoría individual
Método	Competitiva/abierto

ANTECEDENTES

El Gobierno de Colombia, en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, viene liderando la construcción de la “Visión de desarrollo bajo en deforestación para la Amazonía Colombiana”, conocida como Visión Amazonía. En este contexto, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -Minambiente, Parques Nacionales Naturales -PNN, Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas -SINCHI, Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, Corporación para el desarrollo sostenible del norte y oriente amazónico – CDA, Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia – CORPOAMAZONIA y Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas suscribieron un Acuerdo Interinstitucional para el desarrollo conjunto de la iniciativa GEF “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia”, cuya agencia implementadora es el Banco Mundial.

El objetivo de esta iniciativa es mejorar la gobernanza y promover actividades de uso sostenible de la tierra a fin de reducir la deforestación y conservar la biodiversidad en el área del proyecto. El proyecto se estructura en 4 componentes: (i) Manejo de áreas protegidas y sostenibilidad financiera. (ii) Manejo y uso sostenible de los bosques y el agua. (iii) Gobernanza, Políticas e Incentivos. (iv) Coordinación del Proyecto, comunicaciones, monitoreo y evaluación.

Que el Instituto suscribió con Patrimonio Natural el Acuerdo de Subdonación No. 3 de 2015 para la ejecución del Financiamiento Original, la enmienda No. 1 para la ejecución del Primer

¹ Términos de Referencia elaborados por Instituto Sinchi, de fecha 1/11/23, aprobados por la Coordinación General del Proyecto en fecha 09/11/2023 y con No Objeción del BM.



Financiamiento Adicional y la enmienda 2 para la ejecución del Segundo Financiamiento Adicional y en el marco de estos documentos el Instituto implementará las siguientes partes del proyecto: 2.A (i). Diseñar planes para promover prácticas sostenibles de uso de la tierra y manejo de recursos naturales que contribuyan, entre otras, a reducir la presión sobre los bosques y mejorar los medios de vida de las comunidades locales en las Áreas del Proyecto; 2.A (ii). Implementar planes para el desarrollo de sistemas agroproductivos en las Áreas del Proyecto; 2.D (i). Proveer actividades de fortalecimiento de capacidades de las organizaciones de productores en las cadenas de valor productivas, incluidas las organizaciones de mujeres; 2.D (ii). Realización de investigaciones, planes de negocio y estudios de mercado; 2.D (iii). Realizar obras menores para fortalecer la estación de investigación y vivero del SINCHI; 2.D (iv). Implementar planes de manejo de fauna y flora amenazadas; 3.A (i). La prestación de asistencia técnica para promover análisis y recomendaciones de políticas sobre el manejo sostenible del paisaje; 3.A (iii). Implementación de un programa piloto que involucra acuerdos de conservación / no deforestación relacionados con la delimitación de la frontera agrícola y 4.F. Diseñar e implementar un mecanismo de coordinación técnica para apoyar la interfaz operativa entre, inter alia, el Sistema de Información Ambiental de la Amazonía (SIATAC) y el Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono (SMBYC).

En desarrollo del proyecto se requiere realizar la interpretación y reinterpretación de las coberturas de la tierra a diferentes escalas (espacial y temporal) conforme la metodología CORINE Land Cover adaptada para la Amazonia colombiana, para el Zona 1 del corredor regional Chiribiquete-Nukak, realizando la gestión de datos e información georreferenciada en el laboratorio SIGySR del Instituto Sinchi, con énfasis en los procesos de MosCAL y corredores de conectividad.

ALCANCE

Con la presente contratación se pretende fortalecer los procesos de producción de información ambiental para el monitoreo que se realiza con el MosCAL y para los corredores de conectividad, mediante la gestión de datos e información georreferenciada en el laboratorio SIGySR del Instituto Sinchi y para la implementación de la “metodología homologada para realizar estudios de conectividad ecológica y fragmentación del paisaje amazónico colombiano, en el ámbito de alcance subregional y local - SINCHI”, cumpliendo así con el desarrollo de la acción 3.A (iii). Implementación de un programa piloto que involucra acuerdos de conservación / no deforestación relacionados con la delimitación de la frontera agrícola.

OBJETO

El contratista se obliga con el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas “Sinchi” a prestar sus servicios para la generación de información de coberturas de la tierra para la Zona 1 en el corredor priorizado de conectividad Chiribiquete – Nukak a diferentes escalas espaciales y temporales con base en la metodología CORINE Land Cover haciendo los análisis y modelaciones de datos e información georreferenciada en el laboratorio de SIGyDR del Instituto Sinchi con énfasis en los temas de MoSCAL y corredores de conectividad.

ACTIVIDADES

El contratista desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia, y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

Actividad 1: Elaborar y acordar un plan de trabajo con el supervisor del proyecto; en el plan deben quedar establecidas las actividades, tiempos y productos aprobados que se deben entregar para acceder a los pagos respectivos.

Actividad 2: Realizar la interpretación y reinterpretación de las coberturas de la tierra a diferentes escalas (espacial y temporal) conforme la metodología CORINE Land Cover adaptada para la Amazonia colombiana, para el Zona 1 del corredor regional Chiribiquete-Nukak acordada con el supervisor del contrato y el coordinador del proyecto. Se deben aplicar los protocolos desarrollados por el Instituto SINCHI para la generación de las capas de coberturas, atendiendo todos los requerimientos que se hagan por parte del control de calidad.

Actividad 3: Aplicar procedimientos contenidos en la metodológica y protocolos para generar las alertas tempranas por degradación y/o pérdida de bosque para las asociaciones de la Zona 1 que hacen parte del módulo, con periodicidad trimestral, de acuerdo con la metodología planteada por el MoSCAL, según se acuerde con el supervisor del contrato.

Actividad 4: Hacer los ajustes solicitados por control de calidad en el menor tiempo posible, y entregar los formatos de control de calidad en la generación de información de bosque y coberturas de la tierra según se programe con el supervisor del contrato y el coordinador del proyecto.

Actividad 5: Apoyar en las verificaciones de coberturas de la tierra en campo, según se programe y acuerde con el supervisor del contrato y el coordinador del proyecto.

Actividad 6: Realizar los cursos online en las plataformas SIG que sean requeridos por parte del supervisor del contrato.

Actividad 7: Generar los metadatos geográficos de los productos cartográficos en el SIATAC.

Actividad 8: Participar de los talleres o reuniones de trabajo internas y con entidades, gremios y comunidades, que sean acordados con el director del proyecto.

Actividad 9: Presentar los informes y productos programados, para acceder a los pagos, y hacer los ajustes que sean solicitados por el supervisor del contrato.

Actividad 10: Tener en cuenta los formatos de informes y metadatos que se tienen en el laboratorio de SIGySR del Sinchi.

Actividad 11: Trabajar en grupo con los demás miembros técnicos del proyecto. Se debe participar de las reuniones del equipo técnico que se programen.

Actividad 12: Apoyar en la consolidación del SIATAC con aportes de contenidos o propuestas de mejoramiento.

Actividad 13: Hacer un informe ejecutivo con los resultados obtenidos del proyecto, de acuerdo a los formatos de la Subdirección Científica y Tecnológica del SINCHI

Actividad 14: Desarrollar otras funciones afines que le sean encomendadas por el supervisor del proyecto, que tengan relación con el cumplimiento del objeto del contrato.

Actividad 15: Hacer entrega de toda la información, datos, bases de datos y productos generados, en los formatos y esquemas de organización del laboratorio SIGySR del SINCHI.

PRODUCTOS

El contratista se obliga a entregar los productos que a continuación se indican:

Producto No. 1. Documento que contenga: i) Plan de trabajo debidamente aprobado por el supervisor, donde se especifiquen las actividades, productos a obtener y tiempos contemplados para el cumplimiento del objeto del contrato. Este plan de trabajo hará parte del contrato y debe ser entregado a los cinco (5) días hábiles de iniciado el término de ejecución del contrato, ii) primer 16.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo, con los archivos digitales respectivos; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo.

Producto No. 2. Documento que contenga: i) el segundo 16.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo, con los archivos digitales respectivos; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo.

Producto No. 3. Documento que contenga: i) el tercer 16.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo, con los archivos digitales respectivos; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo.

Producto No. 4. Documento que contenga: i) el cuarto 16.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo, con los archivos digitales respectivos; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo.

Producto No. 5. Documento que contenga: i) el quinto 16.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo, con los archivos digitales respectivos; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo.

Producto No. 6. Documento que contenga: i) el décimo 17.5 % de avance de las actividades programadas en plan de trabajo; ii) formatos de soporte de los procesos realizados en el periodo; iii) Listado de metadatos diligenciados en el SIATAC, si fueron realizados, iv) informe ejecutivo de los resultados alcanzados, v) Resultados de la sistematización de material visual de campo asignado, según se haya programado con el supervisor del contrato y el coordinador del proyecto.

INFORMES

El contratista se obliga a entregar los siguientes informes durante la vigencia de este contrato:

1. Cinco (5) informes, uno por cada mes sobre los avances en las actividades programadas contractualmente, el plan de trabajo y los productos realizados durante el periodo y los soportes documentales del periodo.
2. Un (1) informe final en el que se detallen los avances en las obligaciones del contrato y las recomendaciones necesarias para avanzar en los resultados del componente.
3. Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los productos e informes antes relacionados deben contar con la aprobación del Supervisor del contrato mediante el certificado de supervisión que el Instituto Sinchi defina y previa presentación de certificación de pago de aportes parafiscales requeridos.

El contratista remitirá, vía correo electrónico, los productos e informes que se hayan pactado, en las fechas indicadas al supervisor para su conocimiento y aprobación.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto e informe para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al producto o informe establecido como obligación del contratista, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades serán desarrolladas en la ciudad de Bogotá D.C., el contratista tendrá derecho al pago de viáticos y gastos de viaje cuando por razón de su contrato requiera desplazamientos fuera de la ciudad.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el contratista, así como sus informes y productos y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Instituto Sinchi - Proyecto *Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia*.

DURACIÓN

El contrato tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la expedición del registro presupuestal.

VALOR

El valor total del contrato es de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.000.000)** incluyendo todos los impuestos aplicables. Este contrato está sujeto a la retención en la fuente definida por el Decreto 099 de 2013. Se encuentra exento de IVA.

PAGOS

Se establecen seis (6) pagos mes vencido, cada uno por un valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.000.000)**, contra entrega del plan de trabajo y cada uno de los productos e informes convenidos para cada mensualidad, previa aprobación del supervisor del contrato.

PERFIL

Se requiere que el contratista cumpla con el siguiente perfil mínimo:

1. **Título de formación profesional:** Ingeniería forestal, ecología, ingeniería agronómica, agrología, administración ambiental, ingeniería catastral y geodesia, biología, ingeniería topográfica, geografía, ingeniería ambiental o demás ciencias ambientales y de la tierra.
2. **Experiencia General:** Mínima de dos (2) años en temas ambientales.
3. **Experiencia Específica:** Mínima de un (1) año en interpretación de coberturas de la tierra CORINE Land Cover (esta puede hacer parte de la experiencia general sin que se excluyan mutuamente para el cumplimiento del perfil habilitante).

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección, permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro, esto será solicitado desde la manifestación de interés. **La experiencia profesional se contará desde la fecha de graduación o expedición de la Tarjeta Profesional en los casos exigidos por la Ley.**

Las certificaciones se solicitarán al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

Suministrar información que no sea verídica **en el formato de hoja de vida**, serán motivos de descalificación del proceso de selección.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Con los candidatos que cumplan el perfil mínimo requerido, se realizará la comparación y evaluación de las hojas de vidas, aplicando los siguientes criterios de selección para escoger entre los candidatos hábiles al mejor calificado de acuerdo con la necesidad del Contratante:

	Criterio	Calificación	Puntaje
1	Mínima de un (1) año en interpretación de coberturas de la tierra CORINE Land Cover (esta puede hacer parte de la experiencia general sin que se excluyan mutuamente para el cumplimiento del perfil habilitante).	Se asignarán 100 puntos al candidato que obtenga la mayor experiencia específica después de la mínima requerida en el perfil y a los demás candidatos se asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.	100

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Comparación de hojas de vida. Enviar a: juridica@sinchi.org.co - drayo@sinchi.org.co con el asunto: ***“INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS No. 34 DE 2023 CO-SINCHI-391262-CS-INDV - Profesional SiG Intérprete de coberturas para la Zona 1”***, los siguientes documentos:

1. Formato de Hoja de Vida en formato Word y PDF (archivo adjunto).
2. Tarjeta Profesional (si aplica)

3. Manifestación de Interés, (archivo adjunto).

SUPERVISOR

La función del Supervisor será ejercida por Uriel Gonzalo Murcia García, Coordinador Programa de Investigación o quien delegue la Subdirección Administrativa y Financiera.

CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (las Regulaciones) del Banco Mundial, Julio de 2016, Revisada Noviembre 2017 y Agosto 2018, numeral 3.14, 3.16, 3.17 y 3.21, 3.22 y 3.23 de la Sección III Gobernanza, los cuales podrán ser consultados en la página Web:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

CONTINUIDAD DE SERVICIOS POSTERIORES (De ser aplicable)

Se prevé la posible continuidad en los servicios del contratista lo cual estará sujeto a las restricciones por vigencia de los recursos y el desempeño en el trabajo previo que haya sido calificado como satisfactorio.

REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

1. Hoja de Vida actualizada con los respectivos soportes (en algunos casos se utiliza un formato específico)
2. Copia de los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios, acta de grado o diploma y certificaciones laborales).
3. Copia de la Tarjeta Profesional (en los casos establecidos por Ley), vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios profesionales
4. Fotocopia de la cédula
5. Libreta militar (en caso de que aplique)
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente
7. Certificación bancaria actualizada
8. Certificado de afiliación a salud no inferior a 30 días, esta debe estar activo como cotizante.
9. Certificado de afiliación a pensión no inferior a 30 días, debe estar activo como cotizante.

10. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, actualizado (Se admite impresión de la página web)
11. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República actualizado (Se admite impresión de la página web)
12. Certificado de antecedentes judiciales o copia del código de verificación por Internet actualizado.
13. Certificado de registro nacional de medidas correctivas
14. Certificado de ingreso médico ocupacional vigente
15. Formatos del Instituto Sinchi diligenciados (adjuntos)



JAIME ALBERTO BARRERA GARCÍA

Coordinadora del Proyecto Instituto Sinchi

“Conservación de bosques y sostenibilidad en el corazón de la Amazonía”

Elaboró: Douglas Rayo.

Revisó: Iván Darío Rivera Rojas

Aprobó: María Jimena Maestre Piñeres

